

令和元年度 「横浜市六浦地区センター」 収支予算書兼決算書
(19. 4. 1~20. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,811,000		37,811,000	37,811,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,845,000		3,845,000	3,594,290	250,710	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,700,000		3,700,000	3,042,900	657,100	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担				62,000	△ 62,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	830,000	0	830,000	687,997	142,003	
印刷代	380,000		380,000	319,798	60,202	
自動販売機手数料	450,000		450,000	368,199	81,801	
駐車場利用料金収入			0	0	0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	0	0	
収入合計	46,186,000	0	46,186,000	45,198,187	987,813	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,762,200	0	19,762,200	17,779,729	1,982,471	
給与・賞金	18,042,200		18,042,200	16,222,567	1,819,633	館長・副館長及び時給職員18名
社会保険料	1,250,000		1,250,000	1,211,590	38,410	
通勤手当	390,000		390,000	284,822	105,178	常勤職員・時給職員
健康診断費	80,000		80,000	60,750	19,250	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	3,113,000	0	3,113,000	2,660,047	452,953	
旅費	10,000		10,000	6,444	3,556	出張旅費
消耗品費	900,000		900,000	776,695	123,305	事務消耗品費
会議賄い費	3,000		3,000	2,145	855	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	380,000		380,000	357,475	22,525	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	40,000	0	40,000	252,897	△ 212,897	
横浜市への支払分	40,000		40,000	0	40,000	
その他	0		0	252,897	△ 252,897	ごみ処理費
備品購入費	450,000		450,000	216,648	233,352	
図書購入費	550,000		550,000	550,641	△ 641	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	15,440	4,560	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	740,000		740,000	481,662	258,338	カラオケ、防犯カメラ、複合機、AED
手数料	5,000		5,000	0	5,000	
地域協力費	5,000		5,000	0	5,000	
事業費	2,743,000	0	2,743,000	2,234,480	508,520	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,743,000		2,743,000	2,234,480	508,520	
自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費	15,222,800	0	15,222,800	15,002,307	220,493	
光熱水費	8,600,000	0	8,600,000	8,111,744	488,256	
電気料金	4,200,000		4,200,000	3,916,292	283,708	
ガス料金	1,900,000		1,900,000	1,942,852	△ 42,852	
水道料金	2,500,000		2,500,000	2,252,600	247,400	
清掃費	960,000		960,000	960,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	1,767,763	△ 267,763	
機械警備費	380,000		380,000	380,000	0	
設備保全費	3,782,800	0	3,782,800	3,782,800	0	
空調衛生設備保守	1,881,360		1,881,360	1,881,360	0	
消防設備保守	209,520		209,520	209,520	0	
電気設備保守	550,800		550,800	550,800	0	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	40,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,101,120		1,101,120	1,101,120	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,445,000	0	1,445,000	1,899,167	△ 454,167	
事業所税				0	0	
消費税	1,445,000		1,445,000	1,899,167	△ 454,167	
印紙税			0	0	0	
その他（ ）			0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,600,000	0	2,600,000	4,307,335	△ 1,707,335	
本部分	2,600,000		2,600,000	4,307,335	△ 1,707,335	労務・経理等の本部事務経費と新型コロナ対応に伴う労務等諸経
当該施設分			0	0	0	
二一対対応費	1,300,000		1,300,000	1,315,122	△ 15,122	
支出合計	46,186,000	0	46,186,000	45,198,187	987,813	
差引	0	0	0	0	0	

(様式1)

施設名 横浜市六浦地区センター

令和元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	324,610	660	325,270
5月	330,740	660	331,400
6月	336,420	5,400	341,820
7月	347,770	1,080	348,850
8月	319,210	1,710	320,920
9月	324,540	660	325,200
10月	327,490	5,250	332,740
11月	319,080	2,520	321,600
12月	305,330	630	305,960
1月	305,610	2,280	307,890
2月	315,740	3,120	318,860
3月	13,780	0	13,780
合計	3,570,320	23,970	3,594,290

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,201	5,611	9,812	373	1,037	821	419	498	744	1,769	1,794	2,357	9,812	9,162	107%
5月	30	3,866	5,145	9,011	333	764	682	609	396	690	1,673	1,654	2,210	9,011	10,102	89%
6月	29	3,875	5,337	9,212	462	689	609	469	359	773	1,870	1,665	2,316	9,212	9,597	96%
7月	30	4,040	5,332	9,372	464	1,111	717	462	248	617	1,918	1,732	2,103	9,372	9,748	96%
8月	30	3,874	4,950	8,824	420	849	644	569	219	721	1,656	1,705	2,041	8,824	9,087	97%
9月	29	3,825	5,380	9,205	390	998	593	393	227	770	1,972	1,586	2,276	9,205	9,664	95%
上半期計	177	23,681	31,755	55,436	2,442	5,448	4,066	2,921	1,947	4,315	10,858	10,136	13,303	55,436	57,360	97%
10月	29	4,325	5,666	9,991	529	919	771	580	256	862	2,050	1,731	2,293	9,991	10,048	99%
11月	29	4,275	6,059	10,334	533	927	823	593	253	644	1,929	1,867	2,765	10,334	10,273	101%
12月	26	3,593	4,926	8,519	417	939	644	548	182	491	1,565	1,547	2,186	8,519	8,930	95%
1月	26	3,478	4,788	8,266	387	945	583	380	202	482	1,563	1,547	2,177	8,266	8,209	101%
2月	28	3,826	5,114	8,940	507	1,036	811	428	170	577	1,660	1,573	2,178	8,940	9,105	98%
3月	2	206	240	446	12	51	63	28	5	31	75	83	98	446	10,417	4%
下半期計	140	19,703	26,793	46,496	2,385	4,817	3,695	2,557	1,068	3,087	8,842	8,348	11,697	46,496	56,982	82%
年間合計	317	43,384	58,548	101,932	4,827	10,265	7,761	5,478	3,015	7,402	19,700	18,484	25,000	101,932	114,342	89%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	8,998	452	362	9,812	3,470		2,108
5月	8,251	392	368	9,011	2,964		1,920
6月	8,330	465	417	9,212	3,089		2,120
7月	8,676	373	323	9,372	3,113		2,303
8月	8,078	398	348	8,824	2,558		2,127
9月	8,455	365	385	9,205	2,827		2,111
上半期計	50,788	2,445	2,203	55,436	18,021	0	12,689
10月	9,210	415	366	9,991	3,686		2,100
11月	9,501	438	395	10,334	3,449		1,928
12月	7,911	339	269	8,519	2,797		1,595
1月	7,581	330	355	8,266	2,584		1,703
2月	8,324	291	325	8,940	3,010		1,931
3月	421	11	14	446	170		294
下半期計	42,948	1,824	1,724	46,496	15,696	0	9,551
年間合計	93,736	4,269	3,927	101,932	33,717	0	22,240

令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	ちゃんとチャットEnglish lv1	4/1～7/15	13回	24	196	-84,175	200,000	115,825	有	10,000	8,000	104,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish lv3	4/1～7/15	13回	16	170	-34,175	150,000	115,825	有	10,000	8,000	104,000	
一般	英語でヨガ	4/1～8/12	15回	30	251	-38,856	172,500	133,644	有	7,500	8,000	120,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish lv2	4/3～7/17	13回	24	252	-124,175	240,000	115,825	有	10,000	8,000	104,000	
小学1年～3年	ちゃんとチャットEnglish for kids	4/3～7/17	8回	15	64	-456	45,000	44,544	有	5,000	4,000	32,000	助手 1,000×8回
一般	心に語りかける朗読	4/11～4/25	3回	15	42	-3,307	15,000	11,693	有	1,000		10,500	参加費の70%を謝金とする
一般	春野菜でクッキング	4月12日	1回	15	8	-1,270	16,000	14,730	有	2,000	8,000	8,000	
一般	声に出して読む古典 第5期「徒然草」	4/13～6/22	6回	50	147	-9,472	93,000	83,528	有	3,000	12,500	75,000	
一般	ボンジョルノ イタリア語	4/19～6/28	10回	18	125	-13,424	112,000	98,576	有	8,000	7,500	75,000	
一般	季節を折るORIGAMI	4月24日	1回	15	9	-473	4,500	4,027	有	500		2,000	
一般	花咲くボールペン	4月25日	1回	12	5	3,068	2,500	5,568	有	500	5,000	5,000	
幼児とその保護者	みんなで楽しいわらべうた	毎月	1回					30,000	無				みどりのたね
一般	初めてのスマホ教室	5月10日	1回	30	27	-5,400	5,400		有	200			イリオスネット(株)
シニア	いきいきメイクセミナー	5月29日	1回	20	20	-4,000	4,000		有	200			(株)ファンケル
一般	押し花シリーズ 花はがき	5月30日	1回	12	11	-1,213	5,500	4,287	有	500		3,850	参加費の70%を謝金とする
一般	グローバルキッチン カジュアルイタリアン	5月30日	1回	15	13	-407	26,000	25,593	有	2,000	4,000	8,000	
小学生～中学生	ジュニア卓球教室	6/15～7/6	4回	40	106	-3,998	53,000	49,002	有	500	5,000	44,000	参加費は1回ごと 助手2名 @3000
一般	マッシさんのイタリア料理	6月22日	1回	15	11	-4,346	24,000	19,654	有	2,000	7,500	7,500	
一般	六浦寄席	6月25日	1回	50	36	-5,560	18,000	12,440	有	500	5,000	10,000	講師2名
一般	押し花シリーズ フラワーカレンダー	6月28日	1回	15	6	-662	3,000	2,338	有	500		2,100	参加費の70%を謝金とする
一般	逗子から葉山へのウォーキング	6月28日	1回	50					有	500			NPO法人 横濱金澤シティガイド協会
一般	おいしいお茶の入れ方教室	7月11日	1回	20	18	-3,600	3,600		有	200			伊藤園
一般	ボンジョルノ イタリア語②	7/19～10/4	10回	18	120	-14,630	112,000	97,370	有	8,000	7,500	75,000	
一般	季節を折るORIGAMI あさがお	7月24日	1回	15	9	-992	4,500	3,508	有	500		3,150	参加費の70%を謝金とする
小学生	こども化学捜査教室	7月25日	1回	12	12	4,543	6,000	10,543	有	500		5,000	
一般	リボンで作るパインアップルチャーム	7月28日	1回	15	15	17	7,500	7,517	有	500		6,750	参加費の90%を謝金とする
一般	初めてのスマホ教室	7月31日	1回	30	31	-6,200	6,200		有	200			イリオスネット(株)
一般	夏のハーバリウム講座	8月6日	1回	12	16	-2,432	8,000	5,568	有	500		5,000	
小学生	ふしぎ発見理科ひろば	8月8日	1回	30	25	5,500	15,000	20,500	有	600		8,000	日立横浜理科クラブ

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
小・中学生	夏休みのフラワーコースター	8月22日	1回	20	5	-552	2,500	1,948	有	500		1,750	参加費の70%を謝金とする
一般	“腸～”おいしい! 乳製品を使った料理教室	8月29日	1回	18	18	-9,124	18,000	8,876	有	1,000			森永乳業(株)
一般	英語でヨガ-2	9/2～11/18	10回	30	145	-9,913	100,000	90,087	有	5,000	8,000	80,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish アドバンス-2	9/2～11/18	10回	20	137	-37,913	128,000	90,087	有	8,000	8,000	80,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish ビギナーズ-2	9/2～11/18	10回	24	136	-37,913	128,000	90,087	有	8,000	8,000	80,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish インターミディエート-2	9/4～11/20	10回	24	191	-93,750	184,000	90,250	有	8,000	8,000	80,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish kids-2	9/4～11/20	6回	14	42	1,820	32,000	33,820	有	4,000	4,000	30,000	助手 1,000×6回
一般	マッさんのイタリア料理 手作りニョッキ	9月4日	1回	15	11	-4,101	22,000	17,899	有	2,000		7,500	
一般	横浜マイスターに習う フランス料理	9月12日	1回	18	18	-7,000	18,000	11,000	有	1,000			今平茂 横浜マイスター
一般	押し花シリーズ 私のジュエリーボックス	9月19日	1回	12	4	-441	2,000	1,559	有	500		1,400	参加費の70%を謝金とする
一般	グローバルキッチン デリッシュグラタン	9月26日	1回			講師体調不良のため中止							
一般	歌はこころのサプリメント“ハートフルカラオケ”	10/3～12/19	6回	15	83	-12,705	48,000	35,295	有	3,000	5,000	30,000	
一般	逗子から葉山へのウォーキング	10月4日	1回	50	15	0	7,500	7,500	有	500		7,500	NPO法人 横濱金澤シティガイド協会
一般	ボンジョルノイタリア語③	10/18～12/13	9回	18	105	-17,230	108,000	90,770	有	7,200		68,880	
一般	六浦寄席②	10月29日	1回	50	22	1,650	11,000	12,650	有	500	5,000	10,000	
一般	横浜マイスターに習う フライッシュケーキ	11月6日	1回	15	14	5,800	4,200	10,000	有	300	10,000	10,000	中山一郎 横浜マイスター
一般	Windows 10の基本から便利な使い方	11/7～12/12	6回	9	26	3,411	30,000	33,411	有	5,000	5,000	30,000	
一般	季節を折るORIGAMI ちょっと早いクリスマス	11月13日	1回	15	5	-331	2,500	2,169	有	500		1,050	参加費の70%を謝金とする
一般	籐手芸で小物作り	11/26・12/12	2回	10	14	-618	2,800	2,182	有	400		1,960	参加費の70%を謝金とする
全般	第22回「地域の作品展」	11/28～12/1	4日間		662	0							
一般	スマホの基礎と楽しいLINE教室	11月28日	1回	30	30	-6,400	6,400	0	有	200			イリオスネット(株)
一般	フラワーポットキャンドル	12月5日	1回	15	16	-1,058	9,600	8,542	有	600		3,360	参加費の70%を謝金とする
一般	紅葉の鎌倉へのウォーキング	12月6日	1回	50	31	0	15,500	15,500	有	500		15,500	NPO法人 横濱金澤シティガイド協会
全般	第1回六浦ミュージックライブ	12月8日	1回		32	0							
一般	手作りの醍醐味 味噌を作る!	12月14日	1回	20	25	-10,599	50,000	39,401	有	2,000			
小学生と保護者	親子で作ろう! ジンジャーブレッドハウス	12月22日	1回	12組	7組	3,353	16,100	19,453	有	2,300	5,000	5,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish INT-3	12/4～3/11	10回	24	161	-81,002	153,600	72,598	有	8,000	8,000	80,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり3月2回中止
小学生	ちゃんとチャットEnglish for kids-3	12/4～3/4	6回	14	38	-1,346	29,700	28,354	有	8,000	4,000	24,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり3月1回中止
一般	ちゃんとチャットEnglish ビギナーズ-3	12/9～3/16	10回	24	117	-44,202	116,800	72,598	有	8,000	8,000	80,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり3月2回中止
一般	ちゃんとチャットEnglish アドバンス-3	12/9～3/16	10回	20	113	-29,802	102,400	72,598	有	8,000	8,000	80,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり3月2回中止
一般	英語でヨガ-3	12/9～3/16	10回	30	136	-19,402	92,000	72,598	有	5,000	8,000	80,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり3月2回中止
一般	声に出して読む古典 第1期義経記	1/11～3/28	6回	50	89	-10,627	56,000	45,373	有	3,000	10,000	40,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり3月2回中止

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	ハートフルカラオケ	1/16~3/19	6回	16	66	-13,726	36,000	22,274	有	3,000	5,000	30,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり3月2回中止
一般	ボンジョルノイタリア語④	1/17~3/20	10回	18	96	-38,433	100,800	62,367	有	7,500	7,500	75,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり3月3回中止
一般	マッシさんのイタリア料理	1月25日	1回	15	9	1,352	18,000	19,352	有	2,000	7,500	7,500	
一般	季節を折るORIGAMI 節分	1月28日	1回	20	11	-697	3,300	2,603	有	300		1,260	参加費の70%を謝金とする
一般	銅板アートレリーフ教室	1月31日	1回	6	11	0			無				
一般	飾りちらし寿司	2月4日	1回	15		参加者不足のため中止			有	2,000	8,000	8,000	
一般	第2回 六浦ミュージックライブ	2月9日	1回	20	67	0			無				エンジョイフオーク・ニュー・フロントマウンテンズ
一般	季節の和菓子	2月17日	1回	20	18	-16,826	36,000	19,174	有	2,000	8,000	8,000	
一般	第21回 卓球大会	2月29日	1回	120		0			有	500		30,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為中止
一般	六浦寄席③	3月24日	1回	50		0			有	500	5,000	10,000	コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり中止
一般	藤手芸 パンかごを作る	3月26日	1回	10		0			有	500			コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり中止
一般	春のウォーキング	3月27日	1回	50		0			有	500			コロナウイルス感染症の拡大防止の為休館となり中止
合 計			0		4464	-838,420	3,042,900	2,234,480	0	195,200	251,000	1,915,510	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	本屋大賞受賞者、瀬尾まいこの本と過去の受賞作品を話題本コーナーへ配架 引き続き、芥川・直木賞も併せて配架	受賞作品も市立図書館より早く手元に届くと好評。
2	6月	第65回青少年読書感想文全国コンクール課題図書、小学生向け12冊を6/15(土)から配架	図書選択の一助になり、貸し出し冊数の増加を期待。
3	6月	七夕飾りを実施	2Fエレベーターホールに笹を飾る事で、来館者に季節を感じていただく。
4	6月	熱中症指数の活用	体育室の温度管理に熱中症指数計を利用し、数値で温度・湿度などを記録し、エアコン稼働の目安とする。無駄な電気量を削減。
5	8月	2019年度上半期芥川賞・直木賞の受賞作品の配架	受賞作品を少しでも早く手にし、楽しんでいただく。
6	10月	2F通路、受付、ロビーショーケースにハロウインの飾り	来館者に季節を感じていただく。
7	10月	ハロウインの本を配架	図書選択の一助になり、貸し出し冊数の増加を期待
8	11月	掃除、料理、クリスマスの本を配架	図書選択の一助になり、貸し出し冊数の増加を期待
9	12月	クリスマスの飾りつけを実施	来館者に季節を感じていただく。
10	1月	正月、冬、雪に関する本を配架	図書選択の一助になり、貸し出し冊数の増加を期待。
11	2月	春の本を配架	図書選択の一助になり、貸し出し冊数の増加を期待。

令和元年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	ノートパソコン	東芝 dynabook B65/M	77,004	1	7月17日			
2	ノートパソコン	NEC VersaPro タイプVF	82,188	1	9月19日			
3	ノートパソコン	FUJITSU LIFEBOOK A359/BX	57,456	1	9月19日			
4	卓球台	TSP PRO-9 (セパレート)	136,950	1	2月28日			

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月10日	冷却塔ファンベルト交換	16,627	テクノ矢崎
2	7月5日	冷却塔散水パイプ 交換	22,226	テクノ矢崎
3	7月22日	排煙窓及びグレモン錠交換	416,988	三洋装備
4	8月26日	光電式スポット型感知器交換	123,120	金沢臨海サービス
5	10月9日	体育室 ダイキン空調機修理	101,628	ダイキン工業
6	10月23日	体育室屋根補修工事(リベット打ち直し)	48,510	MAX KENZO (株)
7	10月25日	2F男子トイレ排水不良修理	4,400	(株)横浜ホームサービス
8	12月25日	樹木剪定(メタセコイヤ)	64,064	(株)春峰園
9	1月10日	加湿用バイパスバルブ交換	24,310	Dエンジニアリング
10	1月31日	冷却塔散水機交換	242,550	テクノ矢崎
11	2月24日	体育室床面ノンスリップ塗装	99,440	東京体育用品株式会社
12	3月23日	体育室仕切りネット交換	550,000	セノー株式会社
13	3月28日	2F男子トイレ洗面台排水不良修理他	53,900	(株)横浜ホームサービス

令和元年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和元年												令和2年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
清掃等	清掃業務	塩ビ床洗浄樹脂ワックス塗布作業	西田装美	6	5,7,9,12,1,3月		27日		22日		24日			23日	27日		23日			
		フローリング床洗浄木床用樹脂ワックス塗布作業	西田装美	5	5,7,9,12,3月		27日		22日		24日			23日			23日			
		体育館フローリング洗浄ジムワックス塗布作業	西田装美	3	5,9,1月		27日													
		カーペッタイルト吸塵クリーナー掛け	西田装美	6	5,7,9,11,1,3月		27日		22日		24日		25日		27日		23日			
		カーペット洗浄及びしみ抜き作業	西田装美	3	4,8,12月	22日				26日					23日					
		窓ガラス 高所ロープ作業	西田装美	2	5,12月		27日								23日					
		トイレ便器、壁面タイル洗浄清掃	西田装美	5	5,7,10,1,3月		27日		22日				28日		27日		23日			
		空調ファンコイルフィルター清掃	西田装美	4	5,7,11,3月		27日		22日					25日			23日			
		フード換気扇油脂除去洗浄清掃	西田装美	2	5,11月		27日							25日						
		グリーストラップ洗浄清掃	西田装美	4	4,7,10,1月	22日			22日				28日		27日					
		天井ルーバー除清掃	西田装美	3	5,9,1月		27日					24日			27日					
		各階手すり拭き上げ清掃	西田装美	3	5,9,1月		27日					24日			27日					
		空調換気扇 熱交換機及びフィルター点検清掃	西田装美	1	7月				22日											
	受水槽清掃・水質検査10項目	西田装美	1	11月									25日							
害虫駆除	害虫駆除防除	サンセルフ	2	9,3月							27日					23日				

令和元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	料理室備品 片手鍋(20cm)×4個	6,160	
2	ヨネックス(YONEX) バドミントン シャトル メイビス40P 6個入り M-40P - 3点	2,856	
3	シャワーロボ レンタル料 4月分	15,660	
4	nexres月額利用料 4月分	27,000	
5	LED工事	340,000	
6	refex ダンス用ミラー	24,752	
7	東芝 ラジカセ TY-CDK9(W)	16,504	
8	K&M 100/1B 譜面台	4,276	
9	囲碁セット 新かや10号卓上接合碁盤と新生基石竹(約9mm)とP碁笥銘木大	36,300	
10	スタンドミラー P-1126M	12,100	
11	シャワーロボ レンタル料 5月分	15,660	
12	nexres月額利用料 5月分 nexres対応費用	33,480	
13	ドラム(音楽室設置)のペダルとドラム用シールドケーブル	2,760	
14	室内物干しキャスター付き(鏡用キャスター)	3,276	
15	シャワーロボ レンタル料 6月分	15,660	
16	nexres月額利用料 6月分	27,000	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
17	ドラム用椅子	4,168	
18	シャワーロボ レンタル料 7月分	15,660	
19	nexres月額利用料 7月分	27,000	
20	ピアノ調律料	29,808	
21	シャワーロボ レンタル料 8月分	15,660	
22	nexres月額利用料 8月分	27,000	
23	バスケットボール7号 2個	7,310	
24	バドミントンラケット 2本	3,240	
25	調理器具(ポテトマッシャー2個、 Tongue 4本)	8,356	
26	シャワーロボ レンタル料 9月分	15,660	
27	nexres月額利用料 9月分	27,000	
28	ヨネックスバドミントンラケット B4000G クリアーレッド - 4本	5,068	
29	シャワーロボ レンタル料 10月分	15,950	
30	nexres月額利用料 10月分	27,500	
31	シャワーロボ レンタル料 11月分	15,950	
32	nexres月額利用料 11月分	27,500	
33	シャワーロボ レンタル料 12月分	15,950	
34	nexres月額利用料 12月分	27,500	

2019年度(秋季) 利用者アンケート 集計

六浦地区センター

2019年9月に実施いたしました「六浦地区センター利用者アンケート」でいただいた利用者みなさまからのご意見やご要望(自由回答欄に書かれていたもの)について集計いたしました。
ご意見については、当地区センターとしての現状および今後の対応を付記いたしましたので、ご一読いただきたくお願いいたします。
アンケートにご協力いただいた皆さまには深く御礼申し上げます。

今後も利用者の皆さまの意見を踏まえ、利用しやすい施設づくりを目指してまいりますので、ご協力をお願い申し上げます。

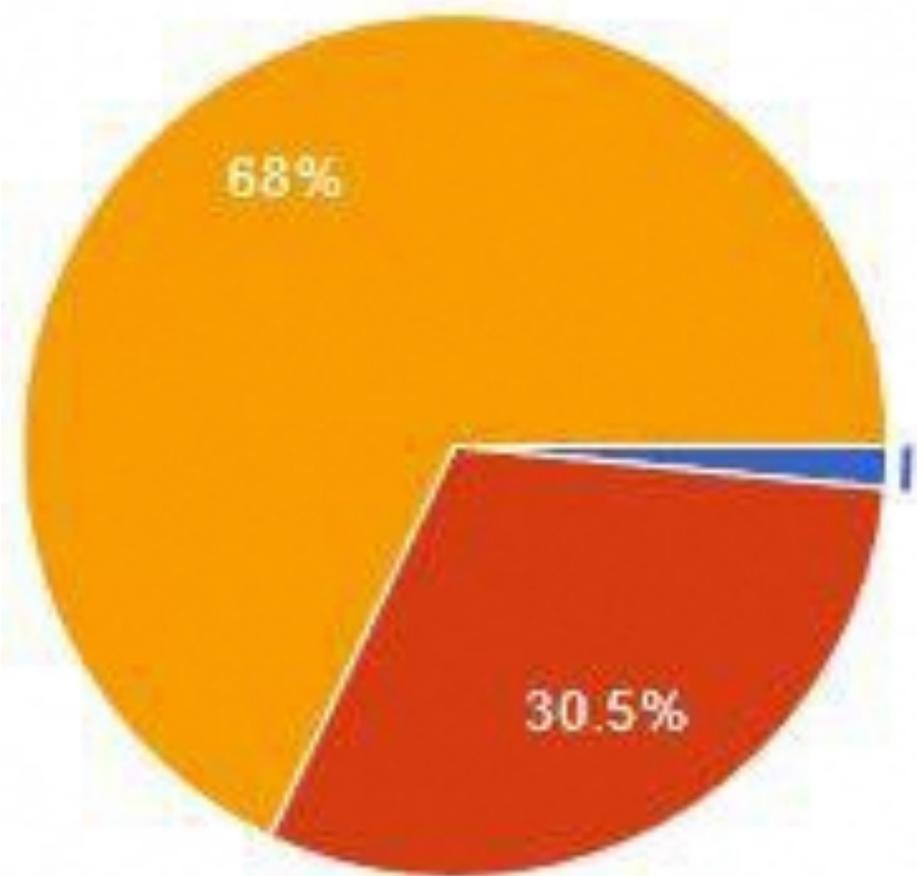
2019年11月 六浦地区センター 館長

◎補足 アンケートの回答内容の集計について

※選択式の設問で、回答複数選択されてしまった回答は、別項目の傾向から一つに推測できる場合は絞り込んで集計した。
また、推測できない場合は、無効として未回答と同様に集計に含めず処理をした。

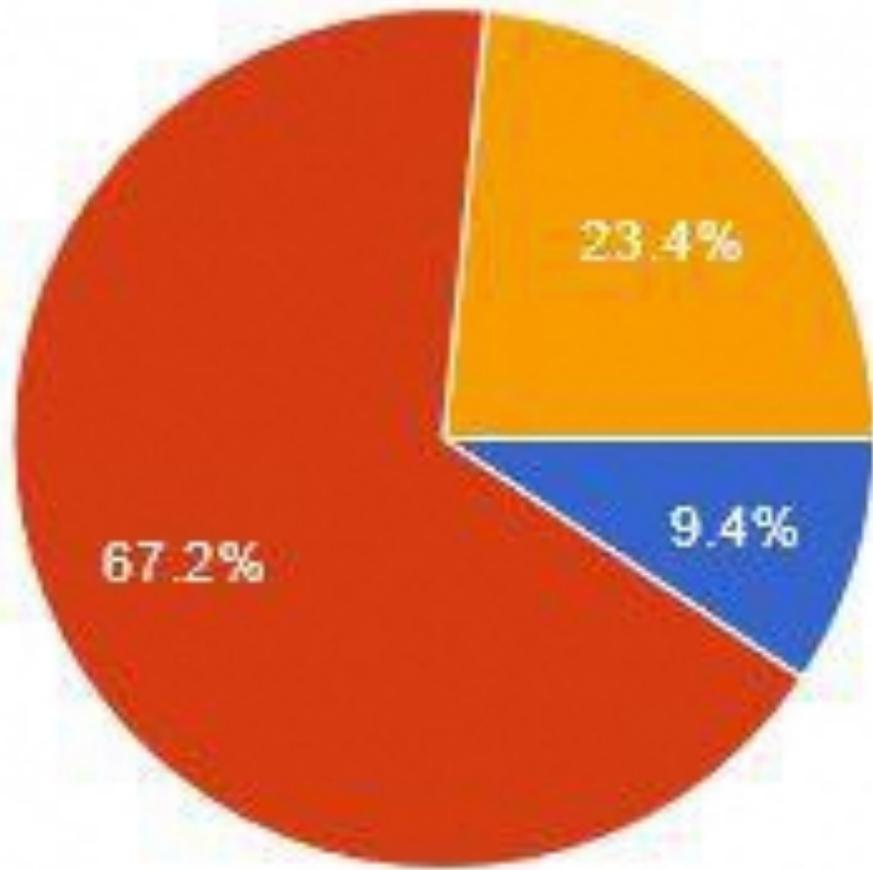
※回答内容が設問の意図と異なり、その他の意見としても括れないものは集計から割愛した。

Q1 あなたの年齢を教えてください。128 件の回答



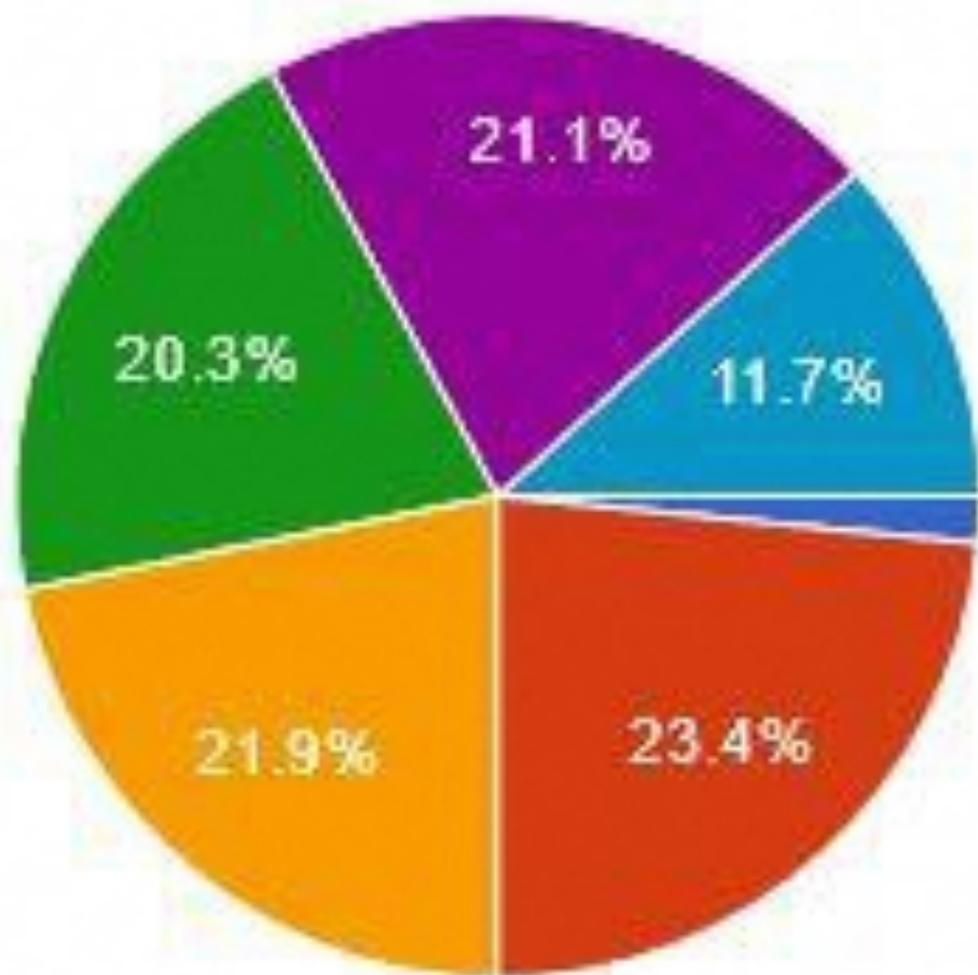
- 1. 20歳以下
- 2. 21歳以上～64歳以下
- 3. 65歳以上

Q2 六浦地区センターの利用方法を教えてください。128件の回答



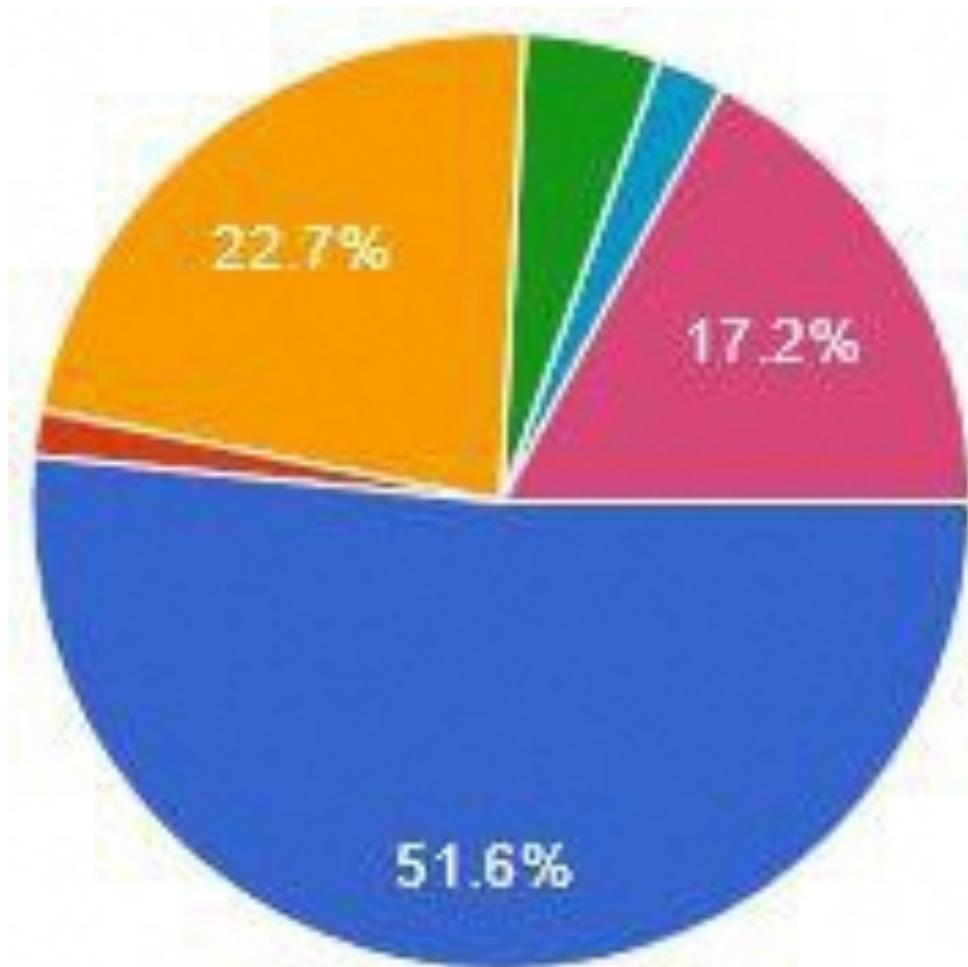
- 1. 個人利用のみ
- 2. 団体利用のみ
- 3. 個人利用と団体利用の両方

Q3 利用頻度を教えてください。 128 件の回答



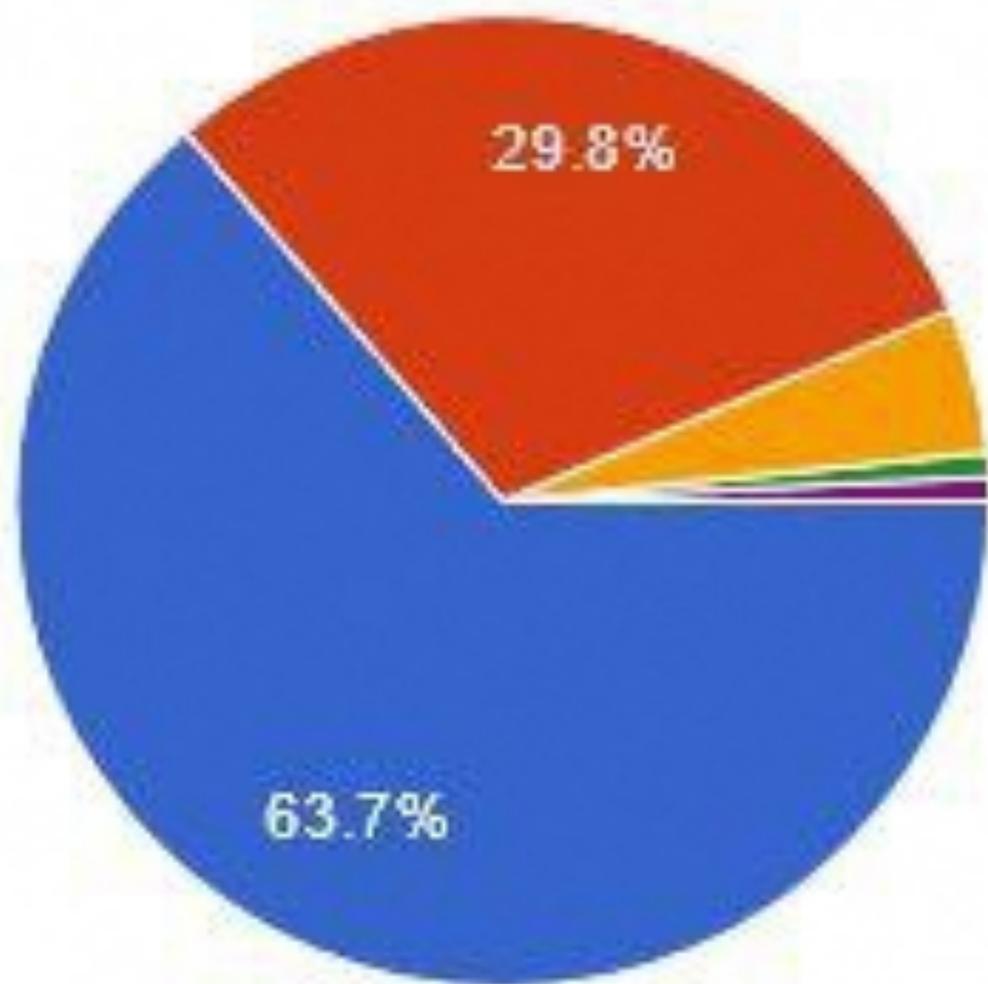
- 1. ほぼ毎日
- 2. 週に2~3回
- 3. 週に1回
- 4. 2週間に1回程度
- 5. 1カ月に1回程度
- 6. その他

Q4 利用する主な目的は何ですか？ 128 件の回答



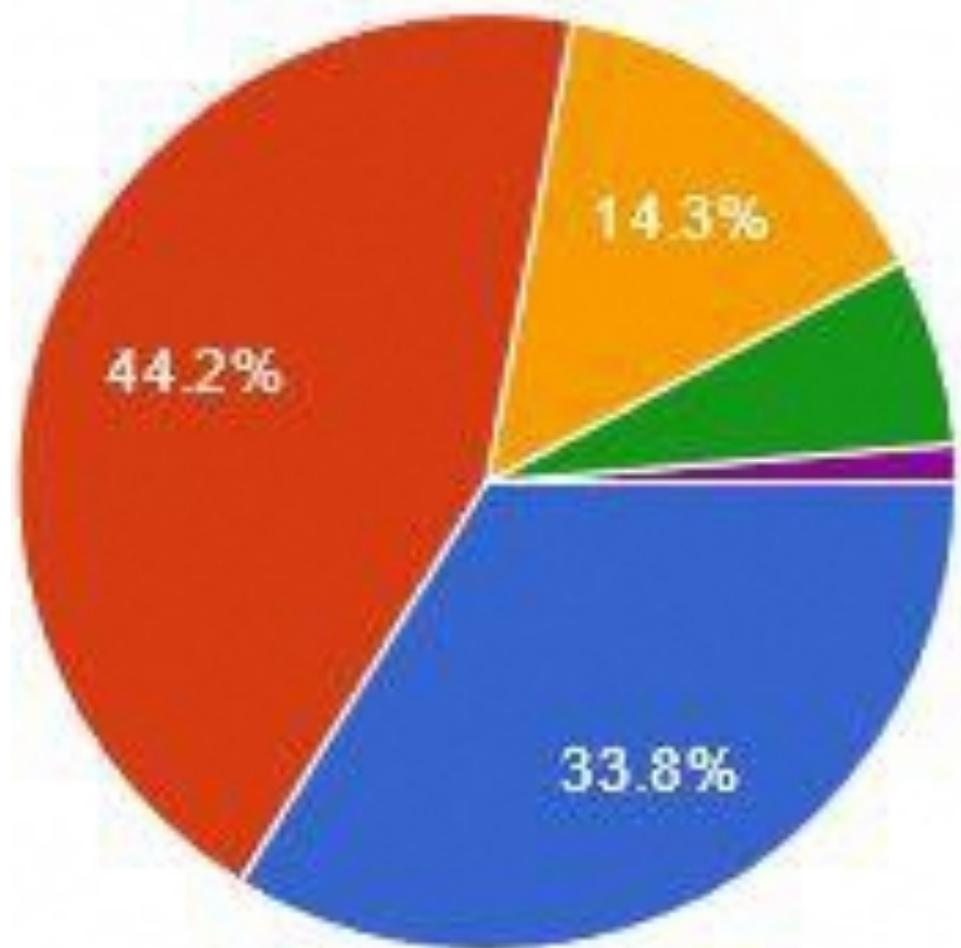
- 1. サークル活動
- 2. 勉強
- 3. 運動
- 4. 本を借りる
- 5. 友達と話す
- 6. 囲碁や将棋
- 7. その他

Q5 職員、スタッフの対応について、どのように思われますか？ 128 件の回答



- 1. 非常に満足
- 2. やや満足
- 3. どちらでもない
- 4. やや不満
- 5. 非常に不満

Q6 施設の設備や備品について、どのように思われますか？ 77件の回答



- 1. 非常に満足
- 2. やや満足
- 3. どちらともいえない
- 4. やや不満
- 5. 非常に不満

Q6 施設の設備や備品について、 どのように思われますか？-①

- ・2Fトイレの照明はスイッチが時々つかないことがあるため、人感センサー照明に切り替えた方が良いと思う。
- ・体育室入り口は風がつよくカーテンがおおきくふくれあがっているため、出入りに気を使う(卓球台が近いため)
- ・卓球利用がない日は上部カーテンを引いて明るくする(暗くしないとクレームがあるのでしょうか?)
- ・いつも有難く思っています。できれば小さなロッカーをご用意くださればお借りしたいと希望しています。
- ・カラオケのTVが調子悪いです。
- ・クーラーの利用可能期間が実際の(主に暑さ)気候に合っていない。音楽室利用なのでドア開放できず暑いことが多い
- ・シャワーのスイッチはスタッフに声がけしなくても、いつでも使えるようにしてほしい。

Q6 施設の設備や備品について、 どのように思われますか? -②

- ・ミシンをお借りしていますが、ジューキのミシンの方が使いづらいようです。できましたら新しいミシンがあると嬉しいです!
- ・ロビーに行く途中の廊下の照明が暗い
- ・椅子の汚れが目立つ。じゅうたんが少し臭い。体育の練習はたいいくかんで(ボクシング等)
- ・鏡
- ・工芸室のアイロン(重すぎる)
- ・工芸室を毎回使用しています。パソコンとかは他の部屋で事足りるのではと思いますが、きまって毎月使用している教室の私たちは工芸室でないと困りますのでご配慮お願い致します。
- ・雑誌がどんどん減っていく
- ・春先にエアコン温度調整ができない(運動すると暑い)

Q6 施設の設備や備品について、 どのように思われますか？ -③

- ・書籍をもっと増やしてほしい。
- ・多目的室のピアノが動かせないなので、せめてもう少し部屋の中央よりになると使いやすくてうれしい。発表会の際に部屋の隅で引くので見づらいし後ろが狭いので座りにくい。
- ・卓球のボールをひろう「アミ」が他の地区センターでは常備されていますが六浦地区センターは持参するということになっていいますので常備してほしい。
- ・卓球台の上に白線を書いてください。
- ・駐車場が少ない。

Q7 必要と思われる備品があれば お教えください。-①

- ・スポーツマシーン、体力向上の自転車(エアロバイクとか)
- ・バウンドテニスのコートラインが引いてあるといいと思います。とても楽しくやっております。
- ・ラジカセ用マイク
- ・ロッカー
- ・小型のアイロン
- ・多目的室大にディスプレイ
- ・体育室C面の卓球台の更新？（一体型に）

Q7 必要と思われる備品があれば お教えください。-②

- ・大きな鏡が欲しいです。回らない椅子が欲しいです。
- ・大鏡があと2枚欲しいです。
- ・卓球ネットが不具合多い
- ・茶室(和室)にてパイプ椅子が2つ常備してありますが、正座できない方が増えていて5つに増やせればお願いしたいです。籐の椅子がありますが場所を取るなので1つしか使えないのでよろしく願いいたします。
- ・譜面台の数を増やしていただけないでしょうか?(現在5台でしょうか?アンサンブルメンバーが増えたので不足しています)
- ・譜面台の貸出しがあると嬉しい

Q8 六浦地区センターでどのような企画 があったら参加してみたいですか？-①

- ・手話
- ・カラーコーディネート
- ・大人の習字(ペン字)
- ・子供の卓球
- ・けん玉・バドミントン教室
- ・うたごえ、ボイストレーニング
- ・エコ洗剤の作り方(セスキ炭酸やクエン酸など)
- ・生ゴミを堆肥にする方法
- ・お絵描き教室に新入を参加させる企画をお願いします。
- ・ガーデニング教室歴史とか戦争とか田舎の話とか、語り部の話
- ・ガーデニング教室の企画がありましたら参加したいです。

Q8 六浦地区センターでどのような企画 があったら参加してみたいですか？-②

- ・パン作り教室
- ・マイスターの料理教室
- ・ミニコンサート
- ・レジン教室
- ・歌声の会(昔なつかしい歌など)
- ・詩吟
- ・初級英会話教室
- ・多目的室のピアノを使って皆で歌うなどの企画
- ・料理教室
- ・料理教室、手芸

Q9 当センターに望むサービスなどのご意見がありますか？

- ・ 作品展の期間が年々短くなってきている。年一回の催しなので、体育室使用のスポーツ団体に少し遠慮してもらったら？団体に気を使いすぎではないか？
- ・ 子どもたちがゲームのたまり場になっている状況をなんとかしてもらいたい
- ・ 図書室の隣、読書部屋(自習室)の廊下側のガラスを一部目隠ししたら。
- ・ 体育室での飲み物を許可してほしい。
- ・ 体育室の全体が暗い。
- ・ 外部の光が入らない（カーテン等による。卓球の人に光が入らないようにしているのかどうか？）
- ・ 体育室の入り口の風が強いので出入りに気を遣う。
- ・ 大きな荷物がある場合とかに、受付で預かっていただけたり。入れる場所などがあるとすごく助かります。どうぞよろしく願いいたします。（鍵付きロッカーなど）
- ・ 駐車場の台数が少なくてもう少し利用できる方法はないでしょうか？

以上

目標設定・自己評価合体版

令和元年度六浦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 図書コーナーの蔵書増及び貸出冊数の上昇 ◆実施率目標:平成30年度比 101%	平成30年度実績 25,425冊 令和元年度実績 22,240冊 平成30年度対比 87.5%	3月に貸出冊数を増やせなかったことも大きな減少理由となつていますが、2月末までの昨年対比は94.8%となっており、利用者の求める本の選定が課題です。	C
	2. 利用者アンケートの実施と公表 ◆実施率目標:100%	令和元年9月に実施し128件の回答 100%実施	頂いたご意見は館内に掲示しました。またご意見は職員、スタッフで共有し、今後の運営に役立てます。	B
	3. 利用者会議の実施と公表 ◆実施率目標:100%	令和元年10月22日開催 14団体 総勢28名の出席	部屋予約の申し込み状況を競争率の高い部屋には掲示していましたが、他の部屋にも掲示することにします。	B
	4. LED照明の導入	1階エントランス及び3階エレベーターホール、通路に導入	館内にはコンパクト蛍光灯を使用している照明器具が多数あり、現在は購入することが難しくLED照明への切り替えを早急に検討する必要があります。	B
業務運営	1. 部屋稼働率の向上 ◆実施率目標:平成30年度対比101%	平成30年度稼働率 62.3% 令和元年度稼働率 62.8% 平成30年度対比 100.8%	料理室と和室の稼働率を上げることが、全体の稼働率の上昇に結びつきます。利用しやすくなる工夫が必要と考えられます。	B
	2. ヒヤリハット事例件数の共有と改善に向けた取組	職員、スタッフが経験した事例を共有し、注意を促す掲示をしました	業務中に感じたヒヤリハットは記録し残しています。今後も継続的に実施し改善に努めていきます。	B
	3. ニーズに添った備品の購入	卓球台の購入	利用者から頂くご意見を参考にして、必要な備品の購入、傷んだ備品の買い替えを進めます。	B
	4. 企業による企画の実施 ◆実施率目標:100%	イリオスネット(株)・(株)ファンケル・伊藤園・森永乳業株式会社・地域の和菓子店による事業を実施	参加者満足度の高い企業との連携事業を今後も継続して開催します。	B
職員育成	1. 各種研修の実施 ①個人情報保護及びコンプライアンス研修の実施 ②消防署との連携による、避難訓練・AED研修の実施	①指定管理者有隣堂による個人情報保護全社教育確認シートの提出及びエシックスカードの確認を実施	スタッフミーティングの日に避難誘導訓練を実施することを計画し、職員、スタッフが共通認識を持つことが大切だと思います。	B

	◆実施目標 100%	②10/16 避難訓練及び初期消火訓練の実施 2/25 非常放送設備、自衛消防隊編成及びAED使用方法の確認		
	2, 定期的な全員ミーティングの実施 ◆実施目標 年4回	5・8・11・2月にスタッフ全員参加のミーティングを実施	業務の小さなことから事業まで全員で確認し共有することが大切です。	B
財務	1. 利用料金収入の増収 ◆利用料金収入 平成30年度比 101%	平成30年度 3,913,250円 令和元年度 3,594,290円 平成30年度対比 91.9%	新型コロナウイルス感染症予防対策による臨時休館の影響の為、目標を達成することが出来なかったものの、稼働率の減少は見られませんでした。この稼働率の維持が大切になると思います。	B
	2. 光熱水費の削減 ◆平成30年度比 99%	平成30年度光熱水費 8,687,410円 令和元年度光熱水費 8,111,744円 平成30年度対比 93.4%	3月の臨時休館はあったものの、合築施設の為、大幅な削減にはなりません。特に水道料金は減少にはならず、複合館の難しさを感じました。	A
	3. 経費節減 ◆各部屋の照明器具のマッピング実施	各部屋のスイッチに点灯する場所の表記	無駄な照明をつけることを防ぐ工夫をしました。簡単に出来る節減を今後も工夫していきます。	B
その他				
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載